

Stadgar för Montessoriförskolan Badankan i Sundbyberg ekonomisk förening

Beslutade första gången vid extra föreningsstämma den 29 oktober 2002.
Antagna vid ordinarie föreningsstämma den 19 mars 2003.

1 § Namn

Föreningens firma är Montessoriförskolan Badankan i Sundbyberg ekonomisk förening.

2 § Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva förskola för medlemmarnas barn. I sin verksamhet ska föreningen verka för barnens positiva utveckling genom Montessoripedagogiken.

3 § Säte

Styrelsen har sitt säte i Sundbybergs kommun.

4 § Antagning av barn till föreningens förskola

Barn antas till föreningens förskola från den kö som föreningen administrerar och till vilken intresserade vårdnadshavare kan anmäla sina barn. Barn kan erbjudas plats på förskolan tidigast från tolv månaders ålder eller i enlighet med gällande kommunala regler.

Barn antas framför allt med beaktande av följande:

1. Barnets kön och ålder. Föreningen eftersträvar att barngruppens köns- och åldersfördelningen ska följa Montessoripedagogikens riktlinjer.
2. Föräldrarnas vilja att engagera sig i föreningen.
3. Barnets kötid. Kötiden räknas från och med det datum köavgift betalats in till föreningen. Om barn har lika lång kötid har ett äldre barn företräde framför ett yngre barn.
4. Om barnet har syskon som har eller har haft förskoleplats vid föreningens förskola under de senast fem åren.
5. Tidigare erfarenhet av Montessoripedagogiken.

Styrelsen beslutar vilka barn som ska antas efter samråd med förskolechefen.

Erbjudande om förskoleplats skickas till barnets vårdnadshavare. Samtliga vårdnadshavare ska till styrelsen inom två veckor skriftligen bekräfta att den erbjudna förskoleplatsen accepteras. Bekräftelsen ska vara egenhändigt undertecknad. Om sådan bekräftelse inte görs förfaller erbjudandet om förskoleplats. Barn vars vårdnadshavare tackat nej till erbjuden förskoleplats behåller om så önskas sin plats i föreningens kö.

5 § Ansökan om medlemskap i föreningen

När vårdnadshavare accepterar plats i föreningens förskola ansöker denne även automatiskt om medlemskap i föreningen.

6 § Medlemskap i föreningen

Till medlem i föreningen antar styrelsen vårdnadshavare som har accepterat förskoleplats i föreningens förskola.

7 § Avgifter och insats

1. *Barnomsorgsavgift* ska erläggas i enlighet med gällande kommunala regler eller i enlighet med de regler som har beslutats av stämman.
2. *Medlemsavgift*. Varje medlem ska årligen erlägga medlemsavgift. Medlemsavgiftens storlek bestäms vid ordinarie föreningsstämma och får inte överstiga 1000 kronor. Medlemsavgiften ska vara högre för nya medlemmar än för de som redan är medlemmar.
3. *Insats*. Nya medlemmar i föreningen ska erlägga en insats på 100 kronor per medlem.

8 § Medlems övriga förpliktelser

Medlem är skyldig att **aktivt** verka för föreningens bästa bl.a. genom att utföra alla uppgifter som styrelsen eller föreningsstämman beslutar om, t ex förtroendeuppdrag, kooperativa arbetsuppgifter, extra uppgifter, städning och jourtjänstgöring vid personalens utevaro. Medlem är skyldig att omgående anmäla nya adressuppgifter och liknande till styrelsen.

9 § Uteslutning av medlem

Medlem som inte följer föreningens stadgar eller beslut, som inte fullgör sina ekonomiska eller övriga förpliktelser eller på annat sätt allvarligt motarbetar föreningens intressen får uteslutas ur föreningen. Uteslutning på grund av misskött ekonomiska förpliktelser ska beslutas om betalning av insatser eller avgifter inte skett inom tre månader från förfallodatum. Uteslutning på grund av att medlem missköter övriga förpliktelser eller allvarligt motarbetar föreningens intressen ska föregås av en skriftlig varning. Styrelsen fattar beslut om uteslutning. Om medlem utesluts ur föreningen upphör rätten till förskoleplats för medlemmens barn automatiskt en månad efter beslutet om uteslutning.

10 § Uppsägning av förskoleplats och medlemskap i föreningen

Uppsägning av förskoleplats ska göras skriftligt till föreningens styrelse. Vid uppsägning av förskoleplats sägs automatiskt även medlemskapet i föreningen upp. Det är inte möjligt att ha en förskoleplats utan att vara medlem i föreningen. Uppsägning ska lämnas med minst två månaders varsel. Rätten till förskoleplats och medlemskap i föreningen upphör automatiskt den 15 juli det år barnet fyller sex år.

11 § Ordinarie föreningsstämma och extra föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas före april månads utgång. Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen anser att det är nödvändigt, när minst en tiondel av föreningens medlemmar skriftligen begär det eller när revisor skriftligen begär det.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma ska skickas skriftligen (med brev eller e-post) av styrelsen senast två veckor och tidigast fyra veckor före stämman. Kallelse skickas till den adress som finns angiven i medlemsregistret. Om adressen i medlemsregistret är felaktig på grund av att medlemmen inte har anmält nya adressuppgifter ska medlemmen ändå anses vara kallad på behörigt sätt.

Kallelse till extra föreningsstämma ska skickas skriftligen (med brev eller e-post) av styrelsen senast en vecka före stämman och tidigast fyra veckor före stämman. Kallelse ska skickas senast två veckor efter det att begäran om sådan stämma inkommit till styrelsen enligt första stycket, eller från den tidpunkt då styrelsen ansett att extra stämma är nödvändig. Kallelse skickas till den adress som finns angiven i medlemsregistret. Om adressen i medlemsregistret är felaktig på grund av att medlemmen inte har anmält nya adressuppgifter ska medlem ändå anses vara kallad på behörigt sätt.

Kallelse ska alltid anslås på förskolan.

Kallelsen ska tydligt ange de frågor som ska tas upp på stämman.

Medlem har rätt att få ett ärende behandlat av föreningsstämma. Ärendet ska senast två veckor före stämman vara styrelsen skriftligen tillhanda. Om det finns särskilda skäl har styrelsen rätt att för stämman lägga fram senare inkomna ärenden.

Beslut vid stämma fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst. Vid beslut om förändring av föreningens stadgar krävs emellertid kvalificerad majoritet enligt 7 kap. 14-15 §§ lagen om ekonomiska föreningar.

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Medlem får inte själv eller genom ombud rösta i fråga om talan mot honom.

Rösträtt får utövas genom ombud. Endast medlem i föreningen får uppträda som ombud för annan. Ett ombud får företräda högst två andra medlemmar. Ombudet ska uppvisa skriftlig och daterad fullmakt när röstlängden upprättas.

Sluten omröstning ska genomföras när en röstberättigad medlem begär det.

Vid samtliga av föreningsstyrelsens utlysta ordinarie eller extra föreningsstämmor ska protokoll föras. Protokollen ska justeras och anslås på förskolan inom tre veckor efter stämmodagen.

12 § Ärenden vid ordinarie föreningsstämma och extra föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma:

1. Val av ordförande
2. Val av protokollförare

3. Val av två justeringsmän och tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd genom upprop
5. Fråga om stämman utlysts i behörig ordning
6. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
7. Fastställande av årlig medlemsavgift
8. Föredragning av årsredovisning och revisionsberättelsen
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda resultaträkningen
11. Föredragning av styrelsens förslag till verksamhetsplan för det kommande året
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden
14. Föredragning av valberedningens förslag till val av funktionärer i föreningen
15. Val av ordförande i föreningen
16. Val av styrelseledamöter och suppleanter för en tid av två år
17. Val av revisorer jämte suppleanter för en tid av två år
18. Val av valberedning till nästa ordinarie föreningsstämma
19. Ärenden som hänskjutits till ordinarie föreningsstämma av styrelsen eller medlem
20. Övriga ärenden
21. Avslutning

Extra föreningsstämma:

punkterna 1-5 ovan samt:

6. Ärenden som hänskjutits till stämman av styrelsen eller medlem.

13 § Föreningens styrelse

Föreningens styrelse ska utöver ordföranden bestå av 5–8 ledamöter och 0–2 suppleanter. Styrelsens ledamöter och suppleanter väljs för två år. Samtliga ledamöter och suppleanter väljs av föreningsstämman. Styrelsen bör vara sammansatt av ungefär lika många ledamöter och suppleanter med ett respektive två år kvar på sina förordnanden.

Om det för samma barn finns flera vårdnadshavare kan dessa inte inneha uppdrag som styrelseledamot eller suppleant under samma tidsperiod.

Styrelsens uppgift är att ansvara för föreningens organisation och för den löpande förvaltningen av föreningens verksamhet. Detta innefattar bl.a. att leda föreningen i enlighet med dessa stadgar och enligt beslut fattade på föreningens stämmor. Styrelsen ansvarar också för finansieringen av verksamheten.

Styrelsen sammanträder i Sundbybergs kommun om styrelsen inte enhälligt beslutar annat. Ordföranden avgör när styrelsen ska sammankallas. Styrelsemöte ska också utlysas om minst en av de övriga styrelseledamöterna anser att det är nödvändigt.

Kallelse till styrelsemöte ska skickas skriftligt (med brev eller e-post) minst sju dagar före sammanträdet genom ordförandens eller sekreterarens försorg.

För att styrelsen ska kunna fatta beslut krävs att minst fyra ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

14 § Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska två revisorer samt två suppleanter väljas. Revisorer och suppleanter väljs för två år.

15 § Meddelanden till föreningens medlemmar

Andra meddelanden till medlemmarna än kallelser till föreningsstämma ska anslås i förskolans lokaler samt i enlighet med den kommunikationspolicy styrelsen beslutat.

16 § Firmatecknare

Föreningens styrelse utser föreningens firmatecknare.

17 § Ändring av stadgar

För ändring av stadgar gäller vad som föreskrivs i 7 kap. 14–15 §§ lagen om ekonomiska föreningar.

18 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår löper från den 1 januari till den 31 december.

19 § Förfarandet om föreningen går med vinst

Uppkommer vinst i föreningens verksamhet ska vinsten överföras i ny räkning efter lagstadgad avsättning till Reservfonden.

20 § Förfarandet vid föreningens upplösning

Vid föreningens upplösning ska föreningens tillgångar fördelas lika mellan medlemmarna.